

Caroline van der Rijnst



Zijn jullie op zoek naar een energieke, communicatieve en mensgerichte teammanager met organisatietalent?

Kwaliteiten

Ik ben een energieke team/projectmanager en een organisatorisch talent met een communicatieve instelling, sterk in het verbinden van mensen en die medewerkers op enthousiaste wijze coacht. Ik begeleid teams om hun resultaten te behalen en in (veranderings) processen mee te nemen. Mijn operationele aansturing is gericht op het verbeteren van het werkproces, werkplezier en ontwikkeling van de medewerkers, waardoor ze productiever zijn in het werk.

Mijn instelling is oplossingsgericht en proactief en mijn kracht ligt in het coördineren, plannen en organiseren ('spin in het web') en efficiënt en effectief implementeren. Ik kan goed en snel schakelen tussen uiteenlopende disciplines en breng structuur aan binnen processen en in een multidisciplinair projectteam. Een teamplayer met de eigenschappen: betrouwbaar, oprecht, leergierig, met empathisch vermogen, georganiseerd en resultaatgericht.

Perspectief

Binnen een dynamische en betekenisvolle omgeving met een collegiale sfeer met collega's die net als ik met passie werken en waar ik open en helder kan communiceren, ben ik in mijn element. Ik werk graag zelfstandig met een afwisselend takenpakket en een grote mate van eigen verantwoordelijkheid.

Aanbevelingen

Thieme Meulenhoff, educatieve uitgeverij
Karel Hupjé, realisatiemanager

Caroline is een gedreven en enthousiaste professional met een groot verantwoordelijkheidsgevoel. Zij coördineert haar werk op een gedegen wijze en houdt zich aan de gemaakte afspraken over planning en budget. Caroline rapporteert op een goede, heldere en proactieve wijze over voortgang en andere relevante zaken. In haar leidinggevende taken begeleidt zij haar mensen op een goede manier, zij stelt hierbij de mens centraal. Caroline is voor mij een steunpilaar binnen de Realisatie afdeling.

Vaardigheden

Talenknobbel

Goed: Nederlands, Engels (in Londen gewoond), Duits, Frans, Spaans, Italiaans en beginners Nieuw-Grieks

Software

Goed: Windows, Outlook, Jira, Lotus Notes, Word, Excel, Acces, Powerpoint, MS projects, Projectplace, WordPress, Sharepoint, Confluence

Social media

Goed: LinkedIn, Twitter, Hipchat, Facebook, Instagram, Google+, Hootsuite

Overig

Begeleiding en coaching buitenlandse studenten (15-18 jr) en hun gastgezinnen (AFS)

Taken

Leidinggeven (10-14 personen)

Coaching, talentontwikkeling, beoordelingsgesprekken, begeleiding van zieke medewerkers/re-integratie, samenwerking en teamsynergie versterken

Planning

- Optimaal inzetten van de beschikbare (personeels) capaciteit
- Planning en bewaking binnen projecten

Financieel

- Budgetteren en bewaking (binnen projecten en op afdelingsniveau)

Coördinatie en implementatie

- Coördineren en optimaliseren van trajecten en (werk)processen en ontwikkelen van afdelingsbeleid
- Traffic: uitbesteding /inkoop en aansturing van werkzaamheden op gebied van vormgeving, opmaak, (bureau)redactie, auteursrechten en (bewegend) beeldverwerking
- Organiseren van bijeenkomsten – evenementen, schrijven van communicatieplannen
- Opstellen van periodieke voortgangsrapportages en afwijkingrapporten met voorstellen voor oplossingen
- Ontwikkelen en onderhouden van een eigen netwerk van in- en externe stakeholders

Caroline van der Rijnst

Werkervaring

Teamleider Multimedia Support

Cito in Arnhem
Toetsing en examinering | 2018- nu



Traffic manager / projectmanager

Malmberg in 's Hertogenbosch
Educatieve uitgeverij | 2014-2018



Contractmanagement en informatiemanagement

Saxion Hogeschool in Deventer International Office | 2013



Teamcoördinator realisatie

Thiememeulenhoff in Amersfoort en Zutphen
Educatieve uitgeverij | 2006-2013



PR/communicatiemedewerker

De Stentor (onderdeel van Wegener concern) in Apeldoorn
Dagbladenuitgeverij | 2001-2006



Coördinator

Themapark Land van Weldadigheid in Frederiksoord
Dagrecreatiebranche | 1998-2001



Bedrijfsleider tourbureau

DVM/NWH reizen (onderdeel van Arriva) in Meppel
Touringcarbranche | 1990-1998



Onderzoeker van toeristische accommodaties in Z-Europa

Toeristiek BV in Oostwoud
Branche: toerisme | 1989

Opleiding

Leidinggeven:

- Psychologie voor managers, 2023
- Leidinggeven aan verandering, 2021
- Effectief beïnvloeden voor leidinggevendenden, 2019
- Workshops beoordelingssystematiek en gesprekken, 2009 en 2010
- Talent Ontwikkelprogramma bij PCM met modules over leiderschap en management, strategie, organisatie, cultuur, financiën, persoonlijke ontwikkeling, business development, innovatie, verandermanagement en resultaatgericht sturen, 2008

Projectmanagement:

- Prince2 foundation, APM group, 2007
- Scrummaster in interactieve projecten, Scrum Academy, 2016

Educatie: Training intercultureel leren, AFS, 2013

Uitgeverij:

- Cursus beeldcommunicatie, 2012
- Certificaat praktijkkennis auteursrecht (Ned. Uitgevers Verbond), 2007
- Grafische technieken, Kenniscentrum GOC, 2006

PR en communicatie:

- Workshop storytelling, 2022
- Cursus: Social Media zakelijk inzetten, Kamer van Koophandel, 2013
- Cursus: schrijven voor het Intranet, 2005

Toerisme en recreatie:

- Diploma toerwagen vervoer, 1995
- SEPR I en II
- First Certificate in English (University of Cambridge), 1985
- **Nationale Hogeschool voor Toerisme en verkeer, sector toerisme en recreatie in Breda, Richting: management buitenland, 1985-1989**
- **T.I.O. (Toeristische Informatie Opleiding) in Hengelo, 1983-1984**
- **HAVO en VWO 5: St. Maartenscollege in Haren (Gr) 1977-1983**

Personalia

Caroline van der Rijnst

Pr. Bernhardstraat 59
7064 GD Silvolde
06-14 16 99 46/ 0315-34 25 88
c.vanderrijnst@kpnmail.nl

LinkedIn: <http://nl.linkedin.com/in/carolinevanderrijnst>